

投標附表

I. 服務詳情:

本校現正安排 2026-29 學年午膳供應事宜，特此誠邀有意承投並持有由食物環境衛生署簽發「獲准供應午餐飯盒的持牌食物製造廠」有效牌照的學校午膳供應商按以下所列各項要求提交投標書。

II. 服務要求:

1. 符合食物營養指引：
 - 1.1 所有飯款均須遵循衛生署《學生午膳營養指引》(最新版)內建議的營養要求。
 - 1.2 所有午膳均由午膳供應商的持牌(食物製造廠牌照)之廠房即日烹製，確保食物衛生、新鮮及富營養。
2. 符合食物安全指引：

午膳供應商確保供應給校方的食物必須衛生及安全，並符合教育局及衛生署對學校發出選擇學校午膳供應商之指引(包括午膳飯盒質量之要求)，而須持有以下牌照：

 - 2.1 由「香港特別行政區」發出之商業登記證。
 - 2.2 由「食物環境衛生署」發出之獲准供應午膳飯盒的持牌食物製造廠牌照。
3. 服務對象：本校學童、老師和學校職員享用。
4. 膳食供應模式：課室內進食飯盒。
5. 每天供應餐款的總數：最少三款(素食日除外)。
6. 供應餐款：餐款需包含兩餸一菜的飯餐(其中一款為素食餐)；每月農曆初一、十五為素食日，必須提供兩款不同主糧的素食餐。
7. 供應飯餐數量：每天供應約 290 份(中學部約 150 份，小學部約 140 份)
(實際數字或會和估計有偏差)
8. 每天供應大小飯盒配合學童的營養及食用份量。
9. 每天最少一個餐款需提供全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品(如紅米飯、糙米飯、菜飯、粟米飯、麥包等)。
10. 水果供應：每星期兩次供應一份原個新鮮水果(逢星期二及四，學校假期除外)。
11. 服務合約年期：2026 年 9 月 1 日至 2029 年 8 月 31 日共三年。
(2026-2027、2027-2028 及 2028-2029 學年)
12. 午膳供應商有責任配合本校隨時更改的學童午膳流程，每個提供服務的上課天適時安排最少四位員工協助佈置飯堂桌椅、預備食物、剪碎食物(如有需要)及運送食物；學童午膳完畢，午膳供應商需派員負責一切收拾及清理工作、妥善清洗及存放所有用具及處理廚餘。
13. 供應餐具、毛巾及托盤：三年合約期內，午膳供應商每新學年應為每位學生提供全新的環保餐具一套，讓學生自行清洗及攜帶回校；於每課室提供兩條毛巾及兩套額外環保餐具一套備用並提供托盤給學生盛載餐盒。
14. 每個提供服務的上課天供應每班消毒毛巾和學生餐盤並定期(每星期或假期前一天用餐後)回收餐盤消毒；午膳供應商須負責補充破舊餐具如餐托盤、毛巾。
15. 午膳供應商提供按訂餐數量的百份之三的後備飯盒作更換及即場現購。

II. 服務要求(續):

16. 即場買飯價錢需與每月訂餐價錢相同並提供免費的即棄餐具。
17. 合約期內不可更改價格。
18. 每天為學校提供每款餐食各一份，供學校教職員和家長試食，以監察午膳供應商所提供的食物質素。
19. 餐盒：供應可再用餐盒或可回收再造且有妥善回收安排的聚丙烯餐盒（如出現服務評審得分相同，且提供相同數目的健康餐，提供「可再用餐盒」之午膳供應商將獲優先考慮推介）。
20. 午膳供應商應回收廚餘作環保用途。
21. 天文台於早上掛起三號或以上風球或停課之暴雨警告，致使教育局宣佈停課或因傳染病爆發，以至學校宣報停課，午膳供應商需自動取消當天餐盒之運送，但仍須與本校保持聯絡，而停課該日之午膳費用，將全額退回有關學生。
22. 如學校遇不可控情況需上報教育局並需停課，則午膳取消，而停課該日之午膳費用，將全額退回有關學生。
23. 午膳供應商按照各班名單及學生所訂餐款，以指定數量的大型食物保溫箱盛載飯盒，送到學校。午膳供應商安排公司職員於午膳時段前送到各課室門外，並維持飯盒能保持攝氏 60°C 以上，符合衛生標準。學校會不定時安排教職員及家長抽查飯盒溫度，若發現飯盒溫度低於攝氏 60°C，學校保留權利要求午膳供應商更換該批飯盒。
24. 每天用膳完畢後，學生只需將飯盒放回保溫箱內，午膳供應商員工負責收回飯盒及保溫箱，並即日搬離學校，第一時間善後清理場地，運走垃圾，保持學校衛生清潔。
25. 如有突發情況（如運送汽車出意外、食物污染、懷疑食物中毒等問題時）午膳供應商須有能力確保有其他生產線支援，為學生提供午膳，並保證供膳不受影響。
26. 如於送餐時間內未能準時送餐到校，午膳供應商必須盡早通知校方；如午膳供應商於指定時間未將午膳送達本校，需作出危機處理安排，並將當日所有午膳款項退回有關學生。
27. 午膳供應商須為轄下員工購買適當的勞工保險，確保員工工作不幸受傷時，得到適切的保障。
28. 午膳供應商須購買公眾責任保險(包括食物中毒保險)，確保任何意外或食物中毒時，得到適切的保障。
29. 所有員工均須穿著制服，並提供由香港警務署發出之《性罪行定罪紀錄查核》機制資料，所有員工須通過性罪行定罪紀錄查核。
30. 午膳供應商需持有 HACCP 或 ISO 22000 食品安全管理體系認證。
31. 午膳供應商須負責收發飯單、退飯、退款、散購飯盒、回收、清潔服務。
32. 繳費：必須提供可於 7-11 或 OK 便利店等繳費的服務及提供跨境學童的繳費服務。
33. 退款：學生之退款將由午膳供應商安排於隔月訂購表中扣除，或由供應商配合校方要求的方式，校方不會代為派發或代收現金；全年最後訂購午膳的結餘退款，午膳供應商將會於七月學期終結前，以自動轉賬形式退回家長個人銀行戶口。
34. 午膳供應商應自備設備運送午膳並負責監督、指導及訓練員工。
35. 午膳供應商不能將工序外判予任何公司。
36. 午膳供應商應能提供短期訂飯、即場購飯或因請假、早退、出外參觀比賽等情況而取消當天訂飯。
37. 處理投訴：
 - 37.1 如遇有食物品質及衛生投訴，必須於兩星期內向校方及家教會提交獨立檢測書面報告及調查跟進。
 - 37.2 午膳供應商須負責回覆家長有關服務的投訴。

III. 投標書內容要求：

1. 投標書必須清楚列明根據以上所列服務要求所提供各項服務的詳情。
2. 投標者需要遞交的文件
 - 2.1 已填妥的「承投學校午膳供應服務投標表格」
 - 2.2 已填妥的「投標附表」（附件2）
 - 2.3 已填妥的「午膳供應商服務承諾書」（附件3）
 - 2.4 已填妥的「學校午膳供應商評估表」（附件4）
 - 2.6 已填妥的「不合謀投標確認書」
 - 2.5 各項證明文件，當中必須包括：
 - 2.5.1 一個月學校午膳餐單
 - 2.5.2 由食物環境衛生署發出之「獲准供應午膳餐盒的持牌食物製造廠」有效牌照的副本（包括分判商，如適用）
 - 2.5.3 「午膳供應商評估表」中第四至十九項文件
 - 2.5.4 每日駐校員工人數及時數方案
 - 2.5.5 午膳供應商無法為學校正常提供午膳時的應變方案
 - 2.5.6 僱員工作保險
 - 2.5.7 公眾責任/第三者責任保險

IV. 價格：

1. 就以上所列提供的服務，投標者應清楚詳列各項明細報價。
2. 提交投標書時，必須把三年的價格資料獨立封存於信封內。
3. 除非投標者清楚註明，否則投標價格將成為整個合約期內的唯一有效報價。除非投標者呈交有條件的報價，夾附價格變動條款報價，否則及後的價格變動將不獲考慮。
4. 學校只會以整項服務方式（即全部以上要求）接受午膳供應商的投標。

V. 其他安排：

1. 投標者必須把服務及價格資料（各一式三份）分別密封於兩個空白的信封，再一併並放置由本校提供之信封內封密遞交，信封面清楚註明「服務資料」及「價格資料」字樣。投標者不可於服務資料中泄露價格或於信封上展示或披露身分，否則有關投標書將不會被考慮。
2. 投標者若未能於投標截止日期前提供以上全部資料，其投標將不獲考慮。
3. 除非投標者另作聲明，否則由上述截標日期起計，投標者的標書及報價將被視有效 90 天。如投標者在 90 天內仍未接獲委聘通知，可視作在是次投標為落選論。

VI. 評審程序

1. 有意投標者請參閱本校網頁 (<http://www.pokwong.edu.hk/stuaffair/home.php?id=288>) 或衛生署「健康飲食在校園」運動專題網頁內有關「選擇午膳供應商」副頁的資料 (<http://school.eatsmart.gov.hk/b5/template/index.asp?pid=2009&id=3042>)，以進一步了解審標的大致安排。
2. 本校將根據投標者提交的標書內容、「午膳供應商服務承諾書」、「學校午膳供應商評估表」、各項證明文件及報價評審入標者。學校亦會在審核入標者報價前邀請在首輪評審得分最高的三間午膳供應商參與健康午膳試食評審（即試食會）。
3. 投標者必須注意「午膳供應商服務承諾書」將成為日後校方與中標者所簽訂之合約的基礎部分。合約一經簽署，校方可按承諾書的條文對午膳供應商的服務作出監察，以評核該供應商服務水平是否達標及可能作為提早終止合約的理據。
4. 本校向來重視午膳供應商就學童健康飲食所作出的努力，所以服務及價格評審各佔的比重如下：

服務評審比重：80

價格評審比重：20

VII. 承辦服務投標表格

本公司/本人已詳閱及瞭解投標表格的全部內容，包括貨品供應內容及要求，並同意及接受所有規定和要求。

本公司/本人明白，如收到學校訂單後未能供應投標書上所列物品，本公司/本人須負責賠償學校從另處採購上述物品的差價。

公司名稱：_____

獲授權簽署投標書代表的姓名及署名

姓名（請以正楷填寫）：_____

簽署：_____

日期：_____



公司印鑑